



### 1. Co powinieneś wiedzieć i przygotować przed spotkaniem

Przed spotkaniem zapoznaj się z niniejszym skryptem. Przeczytaj go i przemyśl co i jak przekażesz słuchaczom. Wydrukuj tabele dopuszczalnych mas przemieszczanych ładunków oraz obrazki pokazujące jak we właściwy sposób podnosić i przenosić ładunki.

Zapoznaj się z przepisami określającymi BHP przy ręcznych pracach transportowych. Przygotuj opakowanie materiału, na którym zostanie zademonstrowane prawidłowe podnoszenie i przenoszenie ciężarów. Możesz posłużyć się np. workiem zaprawy, bloczkiem betonowym, wiadrem itp.

### 2. Schemat spotkania

Potrzebne materiały:

- lista obecności na spotkaniu
- plan zagospodarowania terenu z zaznaczonymi strefami magazynowania, składowania materiałów
- załącznik nr 1 – zasady bezpiecznego składowania i magazynowania.

Początek spotkania:

- przygotuj miejsce spotkania, zadбай aby pracownicy zostali uprzedzeni o spotkaniu
- przedstaw cele spotkania i poinformuj o przewidywanym czasie trwania (ok 15-20 min)
- zacznij od omówienia, czym może grozić nieprawidłowe składowanie materiałów (przygnięcie pracownika, wypadki, straty materialne)
- przypomnij pracownikom, gdzie na budowie należy składować poszczególne materiały
- rozdaj wydrukowany załącznik nr 1
- przejdź do części zawierającej pytania i odpowiedzi, zadawaj pytania i spróbuj wywołać dyskusję, jeżeli nie będą chcieli udzielić odpowiedzi na zadane pytanie – udziel jej sam, w ten sposób utrwalisz ich wiedzę.

### 3. Cel spotkania

Rozmowa z pracownikami na temat bezpieczeństwa związanego z zagadnieniem składowania materiałów. Przekazanie informacji na temat zasad składowania i magazynowania materiałów na terenie budowy w sposób bezpieczny, czyli minimalizujący ryzyko wypadku. Podczas instruktażu zostaną przedstawione standardy obowiązujące na budowach oparte o przepisy polskiego prawa. Skierowany jest do pracowników sił własnych i podwykonawców.

Pracownicy powinni uzyskać informację na temat:

- sposobów składowania materiałów w sposób bezpieczny.

### 4. Pytania, na które musisz znać odpowiedź

Zacznij od postawienia pytania, by wzbudzić zainteresowanie słuchaczy.

Wybierz pytanie z listy poniżej. Przekaż podstawowe informacje zawarte wśród pytań i odpowiedzi. Możesz zastosować zaproponowaną formę, lub przekazać informacje w formie krótkiej pogadanki. Podczas omawiania pokaż załącznik nr 1.

Pytanie	Odpowiedź / Informacje do przekazania słuchaczom
<b>Kto określa gdzie składować materiały i sprzęt na terenie budowy?</b>	Projekt zagospodarowania terenu budowy określa miejsca składowania części materiałów i sprzętu wielkogabarytowego. Decyzje w sprawie pozostałych materiałów i sprzętu podejmuje Kierownik Budowy lub osoba przez niego upoważniona
<b>Czym powinno charakteryzować się miejsce składowania?</b>	Powinno znajdować się na utwardzonym przepuszczalnym podłożu. Jeżeli materiał nie jest odporny na czynniki atmosferyczne, powinno być zadaszone. Jeżeli miejsce składowania ma znajdować się w budynku, należy mieć pewność, że strop wytrzyma planowane obciążenie. W miejscach składowania, a w magazynach na regałach, powinny znajdować się tablice mówiące o dopuszczalnym obciążeniu
<b>W jaki sposób powinny być grupowane składowane materiały?</b>	Powinny być składowane w stosach lub pryzmach w sposób umożliwiający identyfikację ich rodzaju, typu, kształtu, barwy, daty produkcji, itp. Stosy lub pryzmy powinny być dodatkowo oznakowane w sposób wykluczający pomyłkę podczas doboru materiałów
<b>Do ilu warstw wolno składować materiały?</b>	Materiały opakowane można składować do 10 warstw, o ile instrukcja składowania opracowana przez producenta, nie stanowi inaczej. Warstwy muszą być ułożone na przemian. Materiały sypkie wolno składować do wysokości 2m
<b>W jaki sposób prowadzić rozładunek stosów?</b>	Rozładunek stosów powinien być prowadzony kolejno począwszy od najwyższych warstw. Niedopuszczalne jest wyjmowanie materiałów ze środka stosów

## 5. Zagrożenia związane z nieprawidłowym składowaniem i magazynowaniem

Na zakończenie spotkania opowiedz zebranych o zagrożeniach wynikających z niewłaściwego prowadzenia prac transportowych ręcznych. Możesz przeczytać poniższą listę.

Zagrożenia:

- upadek z wysokości
- upadek na tym samym poziomie
- przygniecenie przez składowany materiał
- rozszczelnienie zbiorników materiałów niebezpiecznych
- wyciek substancji chemicznych
- pożar/wybuch.

Skutki:

- urazy stawów (kolan, łokci)
- zranienia, siniaki, złamania
- śmierć
- poparzenia
- zatrucie
- alergie
- zatrucie środowiska.

## Załącznik nr 1 Rysunki do punktu 4

### Rysunek 1 Składowanie w magazynach

Na dolnych półkach:

- substancje niebezpieczne
- przedmioty tłukące się
- ciężkie



### Przedmioty drobne w pojemnikach



### Rysunek 2 Stosy

Magazynowanie materiałów w stosach:

- stateczność stosów
- wiązanie między warstwami
- środek ciężkości w obrysie stosu
- odległość między stosami – łatwość transportu

Rozładunek stosów powinien być prowadzony kolejno począwszy od najwyższych warstw



### Rysunek 3 Zbrojenie i szalunki

- drożność ciągów i dróg
- maksymalne obciążenie środków transportu
- nośność miejsca składowania: stropu, regału
- informacja o maksymalnym obciążeniu



#### Rysunek 4 Jak składować

Dla każdego rodzaju składowanego materiału powinny być określone:

- **miejsce, sposób oraz wysokość składowania**



**Lista obecności**

<b>Lista obecności</b>			
<b>Temat</b>			
<b>Prowadzący</b>			
<b>Miejsce</b>		<b>Data</b>	
<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Firma</b>	<b>Podpis</b>