



Porozumienie
dla Bezpieczeństwa
w Budownictwie

REGULAMIN POROZUMIENIA DLA BEZPIECZEŃSTWA W BUDOWNICTWIE

Przyjęto do stosowania w ramach
Porozumienia dla Bezpieczeństwa w Budownictwie.

Warszawa, dnia 12 września 2019 roku



CEL DZIAŁANIA

Celem działania Porozumienia dla Bezpieczeństwa w Budownictwie (zwanego dalej Porozumieniem) jest systematyczne i konsekwentne budowanie kultury bezpieczeństwa pracy, której trwałym efektem będą bezpieczne warunki pracy dla wszystkich osób wykonujących pracę na placach budów oraz ograniczenie wypadków przy pracy.

Sygnatariusze:

budimex

Artur Popko
Wiceprezes

ERBUD

Józef Zubelewicz
Członek Zarządu

HOCHTIEF
POLSKA

Henryk J. Liszka
Prezes Zarządu



Joanna Makowiecka-Gaca
Prezes Zarządu

Mostostal
WARSZAWA

Jacek Szymanek
Członek Zarządu

MOTAENGIL
CENTRAL EUROPE

Pedro Januario
Członek Zarządu

Polimex
Mostostal

Krzysztof Figat
Prezes Zarządu

DOBR

Piotr Kledzik
Prezes Zarządu

SKANSKA

Håkan Stenström
Wiceprezes

STRABAG

Waldemar Wójcik
Członek Zarządu

UNIBEP

Leszek Marek Gołabiecki
Prezes Zarządu

warbud

Jerzy Werle
Prezes Zarządu

Członkowie Zrzeszeni:

MCK3

Piotr Grabowicz
Prezes Zarządu

NDI

**Małgorzata Zofia Winiarek
Gajewska – Prezes Zarządu**

REMBOR
GENERAL
WWW.REMBOR.COM.PL

Piotr Panfil
Dyrektor Generalny



I. Zasady ogólne

1. Obszary działań

Porozumienie koncentruje się wyłącznie na działaniach związanych z kreowaniem bezpiecznych warunków pracy.

2. Podstawa prawna działalności

Porozumienie jest dobrowolnym zrzeszeniem firm budowlanych, działających wspólnie według ustalonych zasad oraz zgodnie z celem określonym w ust. 1, pkt. I Regulaminu.

3. Członkowie

Członkowie Porozumienia to podmioty działające w branży budowlanej. Dzielą się na Sygnatariuszy oraz Członków Zrzeszonych. Wymagania przystąpienia do Porozumienia oraz zasady współpracy przedstawione są w pkt. II i III Regulaminu.

4. Prezydencja

Pracami Porozumienia przewodzi Prezydent, wybierany z grona Sygnatariuszy na okres dwuletni przez Komitet Sterujący na ostatnim spotkaniu w roku poprzedzającym. Prezydencja trwa od 1 stycznia do 31 grudnia i jest przekazywana na pierwszym spotkaniu Komitetu Sterującego w danym roku.

5. Koszty

Bieżące koszty działalności Porozumienia ponoszone są przez Sygnatariusza pełniącego prezydencję. W przypadku pełnienia prezydencji przez Sygnatariusza więcej niż jeden raz, konieczności poniesienia przez Porozumienie jednostkowego wysokiego wydatku lub w przypadku innej wyjątkowej sytuacji, Komitet Sterujący może podjąć decyzję o odmiennym sposobie finansowania. Sygnatariusz ponoszący bieżące koszty działalności Porozumienia po zakończeniu roku lub prezydencji fakturuje w częściach równych wszystkim Sygnatariuszy. Sygnatariusze Porozumienia zobowiązują się do uregulowania należności w wyznaczonym terminie.

6. Zmiany / odstępstwa od Regulaminu

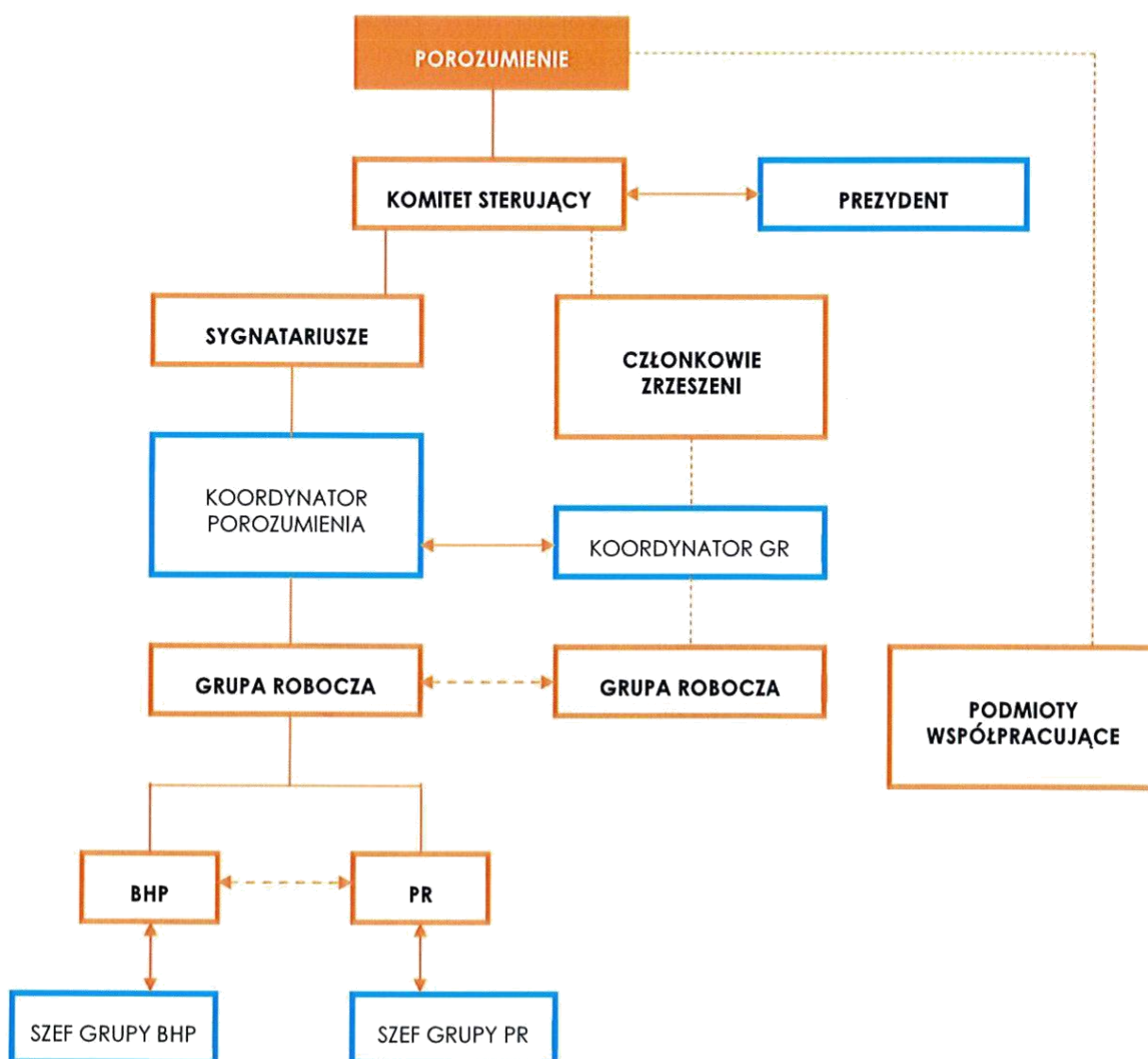
Wszelkie zmiany w Regulaminie działania Porozumienia i odstępstwa od przyjętych w nim zasad wymagają zatwierdzenia przez Komitet Sterujący.



7. Struktura organizacyjna

a) Komitet Sterujący

Złożony z Prezesów/Wiceprezesów Zarządu/Dyrektorów Generalnych Sygnatariuszy. Najwyższy organ Porozumienia, sprawujący kontrolę nad jego działalnością. Podejmuje decyzje dotyczące kierunków działania. Ustala Strukturę organizacyjną Porozumienia dla Bezpieczeństwa w Budownictwie



priorytety dla inicjatyw. Monitoruje i ocenia postępy prac - zatwierdza do wdrożenia rozwiązania wypracowane przez Grupę Roboczą. Wybiera



Prezydenta Porozumienia. Podejmuje decyzje jednogłośnie. Spotyka się raz na kwartał w terminach ustalonych zgodnie z harmonogramem.

b) Prezydent

Prezes/Wiceprezes Zarządu Sygnatariusza sprawującego prezydencję. Reprezentuje Porozumienie jako jego szef. Nadzoruje i organizuje prace Porozumienia. Rekomenduje kierunki i rozwiązania w ramach prac Grupy Roboczej.

Podejmuje kluczowe decyzje na poszczególnych etapach realizacji projektu. Deleguje zadania do Koordynatora Porozumienia i Grupy Roboczej. Jest gospodarzem spotkań Komitetu Sterującego. Ponosi bieżące koszty działalności Porozumienia. Kontroluje realizację rocznego budżetu w odniesieniu do założeń.

c) Koordynator Porozumienia

Koordynuje działania Porozumienia. Odpowiada za efektywną współpracę pomiędzy wszystkimi organami Porozumienia oraz synergię działań z Podmiotami Współpracującymi. Zapewnia komunikację wewnętrzną i zewnętrzną. Prowadzi stronę internetową oraz zarządza multiplatformową aplikacją danych na zewnętrznych serwerach. Opracowuje i monitoruje harmonogram projektów. Czuwa nad terminową realizacją celów Porozumienia. Uczestniczy w pracach zespołów roboczych. Organizuje i monitoruje pracę Koordynatora Grupy Roboczej Członków Zrzeszonych. Organizuje i prowadzi spotkania Komitetu Sterującego i Grupy Roboczej. Opracowuje we współpracy z Szefami Grupy Roboczej budżet roczny. Monitoruje budżet pod kątem bieżącego wydatkowania na potrzeby realizacji projektów według założeń.

d) Grupa Robocza BHP

Złożona z Menagerów odpowiedzialnych za BHP w firmach Sygnatariuszy. Odpowiada za merytoryczną pracę nad projektami Porozumienia. Podejmuje decyzje jednogłośnie. Spotyka się co miesiąc w terminach ustalonych zgodnie z harmonogramem.

e) Grupa Robocza PR

Złożona z Menagerów odpowiedzialnych za Komunikację/PR w firmach Sygnatariuszy. Odpowiada za realizację założonej strategii komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej Porozumienia. Podejmuje decyzje jednogłośnie. Spotyka się cyklicznie w terminach ustalonych zgodnie z harmonogramem.



f) Szef Grupy BHP/Szef Grupy PR

Menager odpowiedzialny za BHP/PR na poziomie spółki Sygnatariusza sprawującego prezydencję. Reprezentuje Porozumienie w roboczych działaniach z Podmiotami Współpracującymi. Podejmuje najważniejsze decyzje dotyczące bieżących prac Porozumienia na poziomie zatwierdzonych przez Komitet Sterujący obszarów działania. Rekomenduje kierunki i rozwiązania w ramach projektu - podejmuje kluczowe decyzje na poszczególnych etapach realizacji projektu. Współpracuje z Koordynatorem w ramach zachowania spójności kierunku działań oraz realizacji zaplanowanych celów. Deleguje zadania do Koordynatora oraz Grupy Roboczej Członków Zrzeszonych. Wyznacza we współpracy z Koordynatorem Liderów Projektu. Wyznacza we współpracy z Koordynatorem Liderów Projektu. Uczestniczy w pracach zespołów roboczych. Opracowuje we współpracy z Koordynatorem budżet roczny. Monitoruje budżet pod kątem bieżącego wydatkowania na potrzeby realizacji projektów według założeń.

g) Lider projektu

Osoba wyznaczona z Grupy Roboczej – odpowiedzialna za realizację projektu. Proponuje, powołuje i zarządza zespołem projektowym. Przygotowuje koncepcję projektu. Dbą o wykonanie projektu zgodnie z założeniami, harmonogramem i budżetem. Informuje Grupę Roboczą o statusie realizacji projektu.

h) Podmioty Współpracujące

Instytucje Wspierające i Partnerzy – podmioty (organizacje, instytucje, stowarzyszenia i firmy) przyjęte do Porozumienia na podstawie podpisanego listu intencyjnego o współpracy zgodnie z celami i kierunkami działalności Porozumienia – skoncentrowanymi wyłącznie na działania w zakresie BHP.

II. Przystąpienie do Porozumienia

1. Kryteria

Sygnatariusz:

- realizacja przedsięwzięć budowlanych w formule generalnego wykonawstwa
- działalność na obszarze całego kraju
- obroty roczne w branży budowlanej, realizowane w Polsce - minimum 500 mln zł
- wydzielone w strukturze podmiotu służby BHP
- wdrożony system zarządzania bezpieczeństwem



- przyjęcie wszystkich zatwierdzonych przez Porozumienie rozwiązań
- gotowość pracy w zespołach roboczych

Członek Zrzeszony:

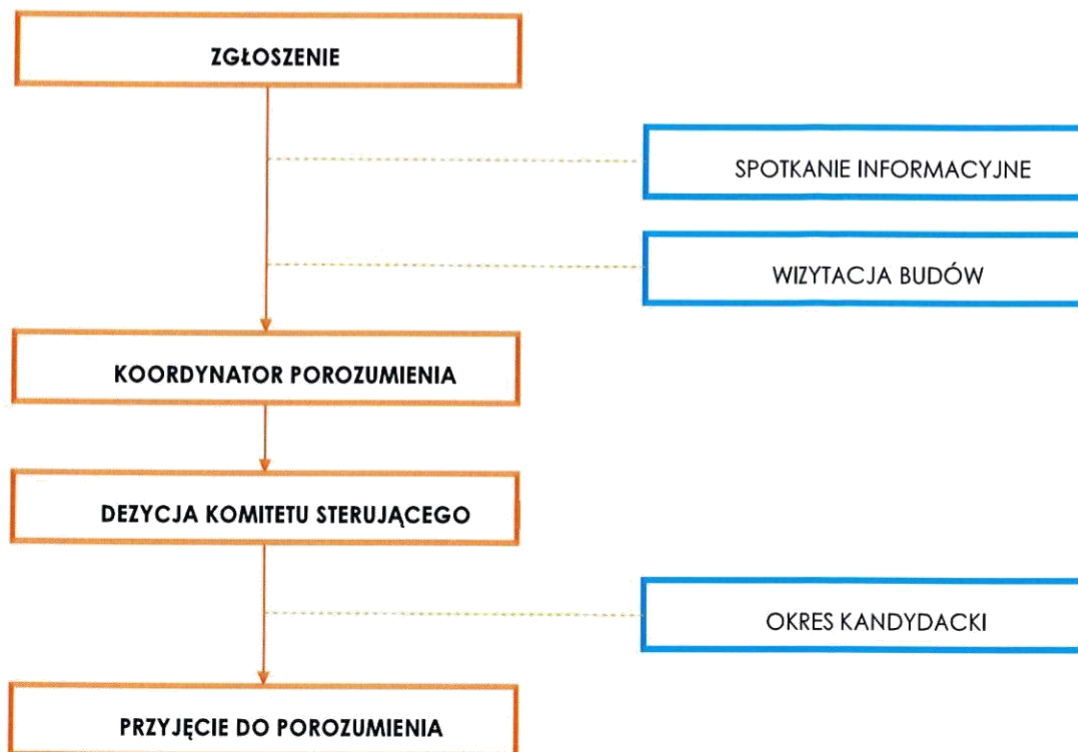
- realizacja przedsięwzięć budowlanych w formule generalnego wykonawstwa lub podwykonawstwa
- zatrudnienie minimum 50 pracowników
- wydzielone w strukturze podmiotu służby BHP
- przyjęcie wszystkich zatwierdzonych przez Porozumienie rozwiązań
- gotowość pracy w zespołach roboczych

Podmioty Współpracujące:

- zaangażowanie w budowanie kultury BHP
 - wspólne cele i kierunki działań związanych z bezpieczeństwem w budownictwie
- otwartość na komunikację i wymianę doświadczeń
- gotowość do zapewnienia zasobów merytorycznych i organizacyjnych do współpracy w zespołach roboczych
- akceptacja wspólnej strategii działań Porozumienia

2. Proces przystąpienia do Porozumienia

*Schemat procesu przystąpienia do Porozumienia dla
Bezpieczeństwa w Budownictwie*



a) Zgłoszenie

Zgłoszenie wniosku przystąpienia do Porozumienia następuje poprzez wystanie wiadomości przez stronę internetową www.porozumieniedlabezpieczenstwa.pl w zakładce Kontakt → Napisz do nas. Po którym uruchamia się proces kwalifikacji kandydata.

b) Spotkanie informacyjne

Po otrzymaniu zgłoszenia Koordynator Porozumienia nawiązuje kontakt z kandydatem i umawia na spotkanie informacyjne dotyczące warunków i zasad przystąpienia do Porozumienia.

c) Wizytacja budów

Po spotkaniu informacyjnym następuje wizytacja budów wyznaczonych przez kandydata w uzgodnionym terminie. Zespół wizytujący składa się z Koordynatora Porozumienia i dwóch przedstawicieli Grupy Roboczej.

d) Rekomendacja Grupy Roboczej

Po wizytacji budów, Zespół Porozumienia przygotowuje na Grupę Roboczą rekomendację odnośnie przystąpienia kandydata do Porozumienia. Decyzja



Grupy Roboczej jest komunikowana kandydatowi oraz przygotowywana do zaprezentowania przed Komitetem Sterującym.

e) Decyzja Komitetu Sterującego

Na podstawie rekomendacji Grupy Roboczej oraz oceny gotowości przystąpienia kandydata do Porozumienia, Komitet Sterujący podejmuje decyzję. Wynik decyzji jest komunikowany kandydatowi.

f) Okres kandydacki

Po pozytywnej decyzji Komitetu Sterującego Prezydent Porozumienia spotyka się z kandydatem w celu omówienia szczegółów współpracy w Porozumieniu. Następnie Koordynator Porozumienia przesyła materiały wdrożeniowe, tym samym rozpoczynając okres kandydacki. W tym czasie kandydat ma obowiązek wdrożyć w swoich strukturach rozwiązania i standardy wypracowane dotychczas przez Porozumienie. Okres kandydacki trwa rok. Podczas tego okresu kandydat uczestniczy w działaniach Porozumienia.

g) Przyjęcie do Porozumienia

Po odbyciu okresu kandydackiego i pełnym wdrożeniu przyjętych rozwiązań i ustaleń następuje podpisanie deklaracji współpracy i uroczyste przystąpienie kandydata do Porozumienia.

III. Zasady współpracy

1. Sygnatariusze

- Grupa Robocza - spotkania raz w miesiącu
- Komitet Sterujący - spotkania raz na kwartał
- pełne prawo głosu
- decyzje podejmowane są jednogłośnie
- obowiązek wdrożenia rozwiązań i standardów przyjętych przez Porozumienie
- pełna transparentność działań BHP prowadzonych przez Sygnatariuszy
- dostęp do portalu wymiany wiedzy, dobrych praktyk, know-how itp.

2. Członkowie Zrzeszeni

- Grupa Robocza – spotkania raz na kwartał
- Grupa Robocza Porozumienia z Grupą roboczą Członków Zrzeszonych – spotkania raz na rok



- Komitet Sterujący z Prezesami Członków Zrzeszonych – spotkania 2 razy do roku
- Liderzy Projektów/zespoły projektowe – spotkania cykliczne według harmonogramu projektu
- pełne prawo głosu w Grupie Roboczej Członków Zrzeszonych
- decyzje podejmowane są jednogłośnie w Grupie Roboczej Członków Zrzeszonych
- prawo do składania wniosków/propozycji rozwiązań itp. do Grupy Roboczej Porozumienia
- uczestnictwo w inicjatywach Porozumienia
- komunikacja z Koordynatorem i członkami Grupy Roboczej Porozumienia • obowiązek wdrożenia rozwiązań i standardów przyjętych przez Porozumienie
- dostęp do portalu wymiany wiedzy, dobrych praktyk, know-how itp.

3. Podmioty Współpracujące

- Grupa Robocza z Członkami Współpracującymi – spotkania raz w roku w pierwszym kwartale, podsumowujące współpracę za ubiegły rok oraz wyznaczające wspólne cele i kierunki działania na nowy rok
- Grupa Robocza/Liderzy Projektów – spotkania cykliczne według ustalonego harmonogramu i realizowanego celu
- Komitet Sterujący z Podmiotami Współpracującymi – spotkania raz w roku w pierwszym kwartale, podsumowujące działania/projekty Porozumienia oraz informujące o kierunkach rozwoju i współpracy w danym roku
- przygotowanie zakresu i harmonogramu wspólnie prowadzonych działań, z opisem spodziewanych efektów i koniecznych do zaangażowania zasobów
- uczestnictwo w inicjatywach Porozumienia
- komunikacja wewnętrzna z Koordynatorem i członkami Grupy Roboczej Porozumienia
- komunikacja zewnętrzna dotycząca współpracy z Porozumieniem po uzgodnieniu z Koordynatorem Porozumienia

IV. Wystąpienie / wyłączenie

Wyłączenie Sygnatariusza/Członka Zrzeszonego z Porozumienia może odbyć się na jego wniosek lub na wniosek innego Sygnatariusza, w przypadku rażącego naruszenia zasad współpracy. O wyłączeniu decyduje Komitet Sterujący. Wystąpienie Sygnatariusza/Członka Zrzeszonego z Porozumienia może odbyć się na



jego wniosek, przekazany Komitetowi Sterującemu co najmniej na 30 dni przed planowanym terminem wystąpienia.

V. Załączniki

1. Deklaracja przystąpienia do Porozumienia dla Bezpieczeństwa w Budownictwie.



**Porozumienie
dla Bezpieczeństwa
w Budownictwie**

